



Снижение бюрократической нагрузки на всех уровнях образования: проблемы и пути решения

Сарыг-Донгак Анна Эрес-ооловна - начальник отдела контроля и надзора в сфере образования

27.08.2025 г.

СНИЖЕНИЕ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА ВСЕХ УРОВНЯХ ОБРАЗОВАНИЯ



«У педагогов должно быть как можно больше времени для того содержательного обучения, воспитания, к которому он призван. А для этого необходимо снизить бюрократическую часть его работы»

В.В. Путин Заседание Совета по развитию гражданского общества и правам человека, 10.12.2024 г.

Поручение Президента РФ В.В. Путина по итогам заседания Совета по науке и образованию при Президенте , прошедшего **06.02.2025 г.**

№ Пр-685 п.9 г):

Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации реализовать комплекс дополнительных мер **по выполнению требований законодательства** об образовании в части, касающейся **снижения бюрократической нагрузки** на педагогических работников.

ПРИОРИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Поручение Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 30.03.2023 № ММ-П8-4473

Письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 05.10.2023 № 650887-П8

Проект Стратегии развития образования в Российской Федерации до 2036 года

НОРМЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБЪЕМ ДОКУМЕНТАРНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ



Федеральный закон от 08.08.2024 г. №328-ФЗ
«О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

С 1 марта 2025 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой
Одобен Советом Федерации

30 июля 2024 года
2 августа 2024 года

Статья 1

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 27, ст. 3989; 2016, № 1, ст. 9; 2018, № 28, ст. 4152; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962; № 52, ст. 7796; 2021, № 1, ст. 56; № 24, ст. 4188; 2022, № 29, ст. 5265; 2023, № 1, ст. 78; № 25, ст. 4440; № 52, ст. 9531) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:



ст.47 ч.6.1

Требования к документации, ранее применявшиеся только к школьным учителям, расширены на воспитателей детских садов, а также преподавателей колледжей и техникумов

ст.47 ч.6.2

Запрещено запрашивать документы за пределами утвержденного ФОИВ перечня документов

ст. 29 ч.4

Образовательным организациям разрешено не отвечать на запросы, не имеющие оснований, предусмотренных законодательством РФ

Снижение документационной нагрузки на педагогов



НОРМЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБЪЕМ ДОКУМЕНТАРНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

часть 4. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в части 2 настоящей статьи, **предоставляется руководителем (заместителем руководителя)** образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация **вправе не предоставлять** организациям, государственным органам и органам местного самоуправления **информацию и документы при отсутствии оснований**, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Образовательным организациям разрешено не отвечать на запросы, не имеющие оснований предусмотренных законодательством РФ



НОВЫЕ ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ



Приказ Минпросвещения России от **06.11.2024 г. № 779** «Об утверждении **перечня документов**, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Начало действия документа - **01.03.2025.**



Готовятся перечни документов для других категорий педагогических работников

РАЗЪЯСНЕНИЯ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Письмо Минпросвещения России от 11.06.2025 г. N 03-1227 о направлении разъяснений по вопросу применения положений [приказа № 779](#) в части реализации образовательных программ дошкольного образования

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/412068040/>

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ
И РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПИСЬМО
от 11 июня 2025 г. N 03-1227

О НАПРАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ

В связи со вступлением в силу 1 марта 2025 г. [приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования"](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2024 г., регистрационный N 80454) Департамент государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования [Минпросвещения России](#) (далее - Департамент) направляет [разъяснения](#) по вопросу применения положений указанного [приказа](#) в части реализации образовательных программ дошкольного образования, согласованные с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.


Департамент просит довести указанные [разъяснения](#) до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, для учета в работе.

Директор Департамента
А.В.РЕУТ

Руководителям ДОУ необходимо ознакомить всех педагогических работников с разъяснениями Минпросвещения России


НОВЫЕ ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

С 1 сентября 2025 г. вступает в силу:




Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 г. № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»
<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202505120025>

(Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 утрачивает силу с 01.09.2025 г.)



Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»
<http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202505070004>

(Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 утрачивает силу с 01.09.2025 г.)



Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июня 2025 г.
№ ОК-1835/08 "О примерных штатных нормативах"
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/412238168/>

ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Контроль за соблюдением требований законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников:

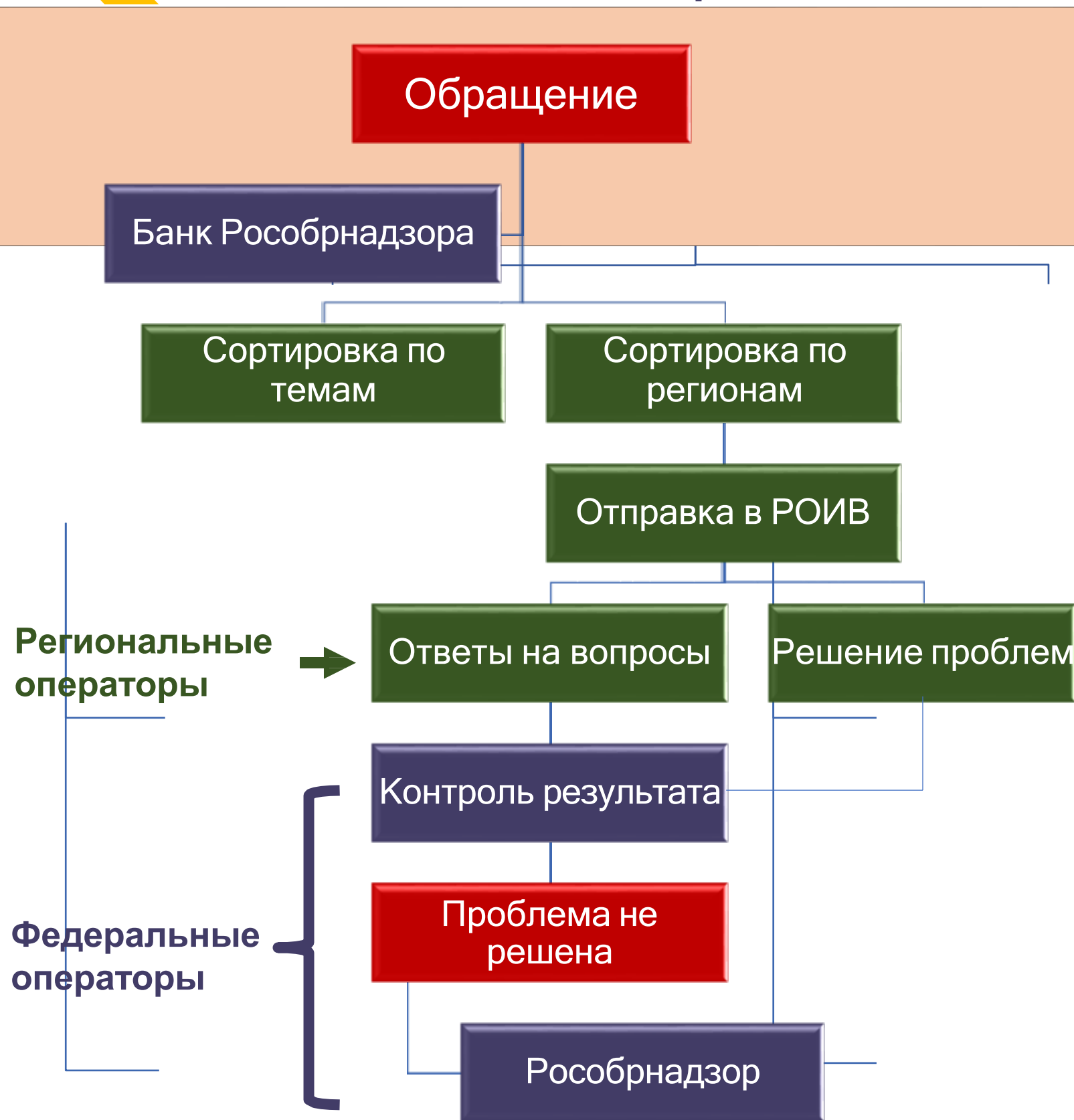
- Работает «горячая линия» по тел. (394-22) 6-36-44;
- Опросы, анонимное анкетирование педагогических работников;
- С 1 января 2025 года функционирует чат-бот «Помощник Рособрнадзор», созданный на платформе «Сферум»:
 - ✓ данный инструмент призван помочь учителям получить оперативные ответы на вопросы о бюрократической нагрузке;
 - ✓ для взаимодействия с чат-ботом пользователь должен быть зарегистрирован в «Сферуме» и иметь подтвержденную роль учителя;
 - ✓ чат-бот доступен по ссылке - куар-коду:



ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

ЧАТ- БОТ «ПОМОЩНИК РОСОБРНАДЗОРА»

С января 2025 г. по 01 июля 2027 года в целом по России в чат-бот поступило более 4 тыс. обращений, в том числе из нашего региона поступило **26** обращений, из них **6** (23%) по документарной нагрузке на педагогических работников.



АНАЛИТИКА ОНЛАЙН

- количество сообщений
- тематика обращений
- содержание сообщений
- удовлетворенность решением проблем
- страна/регион/муниципалитет

По РФ:



Всего – 4168 обращений:

- **518** ДОУ
- **860** СОШ
- **127** СПО

По Республике Тыва:



Всего – 26 обращений:

- **7** ДОУ
- **18** СОШ
- **1** УДО

Средняя оценка удовлетворенности:

4,73

5

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ В ЧАТ-БОТ

По Республике Тыва:

- Обязательны ли индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) в начальной школе?
- Обязательна ли разработка индивидуальной программы сопровождения учащегося, состоящего на учете ВШУ?
- Классных руководителей заставляют составить социальный паспорт класса.
- Рабочее время закончился, ученика задержали в пьяном виде, а учитель обязан туда ехать в не рабочее время?
- Почему на учителей возложили ответственность за регистрацию детей, не достигших 14 лет, на портале госуслуг?
- В школе требуют составление отчёта о проделанной работе по предупреждению употребления психоактивных веществ (ПАВ).

Педагог **ВПРАВЕ** разрабатывать для своей деятельности все необходимые ему документы

НОРМЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБЪЕМ ДОКУМЕНТАРНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

часть 6. В рабочее время педагогических работников **в зависимости от занимаемой должности** включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года **определяется соответствующим локальным нормативным актом организации**, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.



МЕРЫ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ



РЕКОМЕНДАЦИИ РОСОБРНАДЗОРА - ЧЕК-ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ В РЕГИОНЕ

№	Мероприятия
1	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2	Создание и сопровождение «Горячей линии»
3	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки на учителей. Доведение до каждого педагога
4	Корректировка инструкции о делопроизводстве в РОИВ (ОМС)
5	Формирование единого регионального плана мероприятий для ОО
6	Анализ и устранение скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки
7	Корректировка правил внутреннего распорядка ОО
8	Корректировка положения об аттестации педагогических работников
9	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки
10	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов
11	Проведение анализа и сокращения данных, собираемых в региональных информационных систем
12	Доработка региональных информационных систем в сфере образования с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации.
13	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в региональных СМИ и социальных сетях
14	Создание специального раздела на сайте РОИВ (ОМС)
15	Создание и организация работы межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки
16	Проведение аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия закону в каждом ведомстве
17	Формирование единого перечня документов и показателей, требуемых от ОО
18	Организация контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников
19	Проведение в образовательных организациях профилактических визитов, экспертных сессий по вопросам снижения бюрократической нагрузки
20	Проведение мониторингов забюрократизированности региона

МЕРЫ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Основная задача — дебюрократизация образования за счет сокращения излишней внутренней отчетности и развития информационных систем:

Комплекс мер по выполнению требований законодательства Российской Федерации об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

Снижение документационной нагрузки на педагогов



Нормативное регулирование:

Приказ Минобр РТ от 07.07.2023 № 786-д «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников в Республике Тыва»

План мероприятий («Дорожная карта»):

Приказ Минобр РТ от 15.05.2025 № 547-д «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в 2025 году

Межведомственное взаимодействие:

Распоряжением Правительства РТ от 14.08.2025 № 417-р создана Межведомственная рабочая группа по разработке и реализации комплекса дополнительных мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

Обеспечение взаимодействия с педработниками:

Консультирование по тел. «горячей линии» и чат-бот «Помощник Рособнадзора», опросы, онлайн-анкетирование педагогических работников

- автоматизация сбора отчетности и данных для мониторингов;
- использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов;
- оптимизация алгоритма ответов на запросы.

МЕРЫ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

На уровне образовательной организации:

- ❑ **Актуализировать** в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании, в том числе приказами Минпросвещения РФ № 779 от 06.11.2024 г., № 268 и № 269 от 04.04.2025 г. :
 - ✓ локальные нормативные акты;
 - ✓ должностные инструкции педагогических работников, трудовые договора.
- ❑ **Применять** статью 29 (части 4) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», выстраивая новый формат межведомственных отношений.
- ❑ **Обеспечить** соблюдение требований к информационной открытости ОО и перевод официального сайта образовательной организации на платформе ГосВеб в официальный режим, а также своевременное обновление сайта актуальной информацией.
- ❑ **Исключить** ведение документов в бумажном и электронном виде.
- ❑ **Не допускать** поручения, не связанные с решением педагогических задач.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ И РОСОБРНАДЗОР

СБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ "ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ БЮРОКРАТИИ"

Цель:

выявить лучшие практики по снижению бюрократической нагрузки в образовании

Конкурс «продуктов»

Нормативные документы
Должностные инструкции
Модели аттестации
Модели документооборота

Физические лица, творческие и научные коллективы

Конкурс организаций

Эффективные модели
«безбумажного» управления

Детские сады, школы,
колледжи, вузы, ИРО, РОИВ

2 этапа

1 этап – Региональный
2 этап – Федеральный

2025 год

**Добровольное
участие**

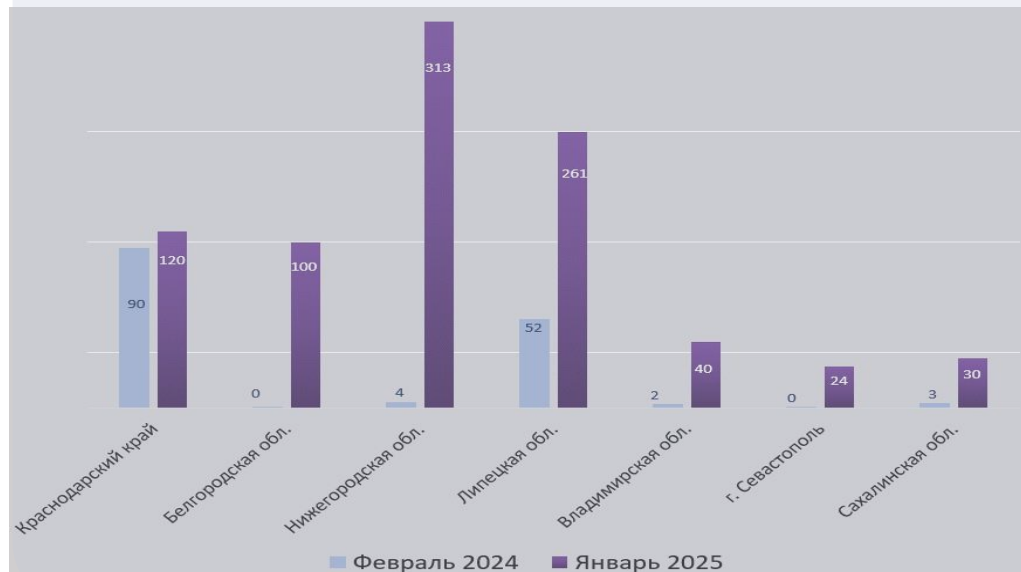
ИЗУЧЕНИЕ ОПЫТА ЛУЧШИХ ПРАКТИК



1. Участие ОО республики в проектах «Бережливая школа»

Белгородская область

Создан
отраслевой центр компетенций
проекта «Бережливая школа»
на базе регионального
института развития
образования



2. Реализация программы ДПО «Внедрение бережливых технологий в деятельности ОО».



ПУТИ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Изучение опыта лучших результатов

ВИТРИНА ПРОЕКТОВ «БЕРЕЖНАЯ ШКОЛА»

ТЕМА ПРОЕКТА	ПРОДУКТ ПРОЕКТА	ССЫЛКА
Оптимизация процесса ознакомления педагогических работников с локальными актами образовательной организации	-положение «О порядке ознакомления с локальными актами школы»; -яндекс - таблица «Ознакомление с локальными актами образовательной организации»	https://forms.yandex.ru/cloud/6835adb2d046884b81629e4b/ 
Оптимизация процесса подготовки и выдачи характеристики обучающегося	-памятка по использованию возможностей Сферум, РИС ЦОСС, Яндекс-документа при составлении характеристики; -сборник шаблонов характеристик	https://disk.yandex.ru/d/3KteHemzAPIOSA 
Оптимизация процесса заполнения журнала регистрации проведения инструктажей обучающихся	-журнал инструктажей; - журнал регистрации проведения инструктажей обучающихся	https://sch55.edusev.ru/conditions/safety/byt 



БЛАГОДАРЮ ВАС ЗА ВНИМАНИЕ!



Телефон горячей линии по вопросам бюрократической нагрузки на педагогических работников: (394-22) 6-36-44

Электронная почта: tuvobrnadzor@mail.ru