



**Мероприятия на 2023-2024 учебный год
 по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов
 к труду и обороне»**

№	Нормативы	Ступени	Дата сдачи
1.	Челночный бег 3x10 м	1	сентябрь
2.	Бег на 30, 60, 100 м	2-5	сентябрь
3.	Бег на 1, 2 км	1-5	сентябрь
4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	1-5	сентябрь
5.	Прыжок в длину с разбега	2-5	сентябрь
6.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине	1-5	сентябрь
7.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	1-5	сентябрь
8.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.		сентябрь
9.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	1-5	сентябрь
10.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу	1-5	сентябрь
11.	Метание теннисного мяча в цель	1-2	май
12.	Метание спортивного снаряда на дальность	3-5	май
13.	Плавание на 10, 15, 25, 50 м	1-5	февраль
14.	Бег на лыжах на 1, 2, 3,5 км	1-5	март
15.	Стрельба из пневматической винтовки	3-5	март
16.	Туристический поход с проверкой туристических навыков	3-5	сентябрь

программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. 		ДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение заседаний совета ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива по физической культуре и спорту. 	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, актив клуба
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. 	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба
Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий. 	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба
Набор и	<ul style="list-style-type: none"> - организация 	В течение	Руководитель

комплектование спортивных секций:	систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	учебного года	ШСК, педагоги ДО ШСК
Организация подготовки детей к выполнению норм ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Информационно-пропагандистская деятельность			
Обновление информационного стенда по ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ГТО «Готов к труду и обороне» (ГТО) - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	Октябрь 20203г В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Руководитель ШСК, актив клуба
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	- нормативные документы - фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь- май	Зам. дир по ВР, отв. за сайт, члены клуба
Хозяйственная деятельность			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.		В течение года	Администрация школы, руководитель ШСК
Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.		Июнь-август	Администрация школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК